

Numele autorității sau instituției publice: Școala Gimnazială Deveselu

Întocmit la nivelul Biroului de Comunicare, departament în responsabilitățile căruia a intrat aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul școlar 2021-2022, actualul raport de evaluare internă (finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public) conține aprecierea potrivit căreia activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Excelentă
- ☒ Bună
- ☐ Mediocră
- ☐ Slabă
- ☐ Inexistentă

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021-2022.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Foarte bună
- ☒ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/ documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- ☒ Pe pagina de internet
- ☐ La sediul instituției
 - ☐ În presă
 - ☐ În Monitorul Oficial
 - ☐ În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-a aplicat?

* nu este cazul

4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ☒ **Da (www.sgdeveselu.ro)**
- ☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ☒ Da
- ☐ Preponderent nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public		În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie		pe suport electronic	verbal
0	0	0	0	0	0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil			Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes			
Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunica re electronică	Comunicare în format hârtie	Comunica re verbală	Utilizare a banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice		Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (competența altor instituții)
0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0

5. Număr total de solicitări respinse			Motivul respingerii				Departajate pe domenii de interes		
Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice		Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele
0	0	0	-	0	0	0	0	0	0

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public 7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare/ bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☐ Da

☐ Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- colaborarea între departamente

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- optimizarea fluxului comunicațional

Data:

Director,
Rusu Ciprian Eugen

Întocmit,
Nică Rodica Simona

